PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio de 2024

Señor
JAIME CUELLO CUELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857761**
Coordinador Misional Regional
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5857761 del año 2024

Jully Johana López Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.935.964** de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA a la contratista de la siguiente manera: a. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en reunión de equipo, convocada por la Profesional de Emprendimiento Regional, donde se establecieron estrategias para el cumplimiento de las metas de la regional, fecha: 4 de julio de 2024. Se participo en videoconferencia convocada por Cámara de Comercio de La Guajira, para la socialización de la convocatoria "Turismo Emprende", el día 15 de julio de 2024.	Listado de asistencia. Imágenes fotográficas.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se diligenció el plan de acción con las metas asignadas. Se alimenta plan acción correspondiente al mes de julio de acuerdo con lo gestionado a la fecha del presente informe.	Formato Plan de Acción GEE-F-007
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el	Se brindó orientación a 74 campesinos en el municipio de Maicao que asistieron a la socialización de los términos	Listado de asistencia.

	Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	de referencia de la convocatoria de Economía Campesina de fondo emprender, el día 8 de julio de 2024.	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No se desarrollaron actividades relacionadas.	No se cuenta con evidencias, ya que no se desarrollaron actividades relacionadas.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se brindó asesoría a emprendedora en formulación de Plan de Negocio Fondo Emprender, interesados en participar en próximas convocatorias: - Proyecto Flor de Café: se brindó asesoría en formulación del plan de negocio fondo emprender, el día 10 de julio de 2024 - Lavado y soluciones integrales JARC: se brindó asesoría en la formulación de plan de negocio, el día 3 de julio de 2024. - Producción de cacao: se brindó asesoría en la formulación de plan de negocio, el día 12 de julio de 2024.	Formato acta GOR-F-084. Registro SIGE.

		- Galería Viarte: Inició proceso de asesoría para formulación de plan de negocios, el día 5 de julio de 2024. - Taller de confecciones Guajira Dorada: Se brindó asesoría en la formulación el día 16 de julio. - Centro de estimulación: se brindo asesoría en la formulación de plan de negocios el día 13 de junio del presente año. - Pimienta gastro bar: se brindó asesoría en la formulación de plan de negocios el día 20 de junio de 2024. Se logró la viabilización de dos proyectos presentados en la convocatoria multisectorial de fondo emprender la cual publicó los resultados de evaluación el día 26 de junio de 2024. Proyectos viabilizados: Academia deportiva Guajira Futbol Beach y Centro de	

		rehabilitación Edith de La Valle.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se realizó seguimiento al proceso de puesta en marcha a la empresa registrada por otras fuentes de financiación: Mobiliario AZ, el día 26 de junio de 2024.	Registro asesoría en Sige.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realizó acompañamiento en inicio al proceso de puesta en marcha con la empresa beneficiaria de Fondo Emprender MC Language Studies S.A.S, la cual tuvo primera visita de interventoría el día 21 de junio de 2024.	Formato acta GOR-F-084. Registro SIGE.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realizó acompañamiento y seguimiento al desarrollo de las actividades del plan de acción a las empresas del programa de fortalecimiento empresarial a: - BACOL S.A.S, el día 18 de junio de 2024. - EPEJAWAAA S.A.S, el día 18 de junio de 2024. - CONSENTIR, el día 17 de junio de 2024.	Registro único plataforma Fondo Emprender. Registro en SIGE
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del	Se participó en jornada de orientación a emprendedores interesados	Lista de asistencia.

	Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	en los programas del centro de desarrollo empresarial SBDC – SENA, el día 20 de junio, contando con la asistencia de 43 personas y el día 24 de junio jornada de orientación a la que asistieron 48 personas. Se socializaron los términos de referencia de la convocatoria de economía campesina de fondo emprender a 74 personas que asistieron al evento en el municipio de Maicao el día 8 de julio de 2024.	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	La encuesta es realizada por la persona de apoyo administrativo, y se aplica la encuesta a los usuarios atendidos por el emprendedor.	Encuesta realizada por el apoyo administrativo.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizo el registro de actividades en la plataforma SIGE.	Registros plataforma SIGE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Las actividades se desarrollan de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos en la Gestión de Emprendimiento y Empresarismo.	Las evidencias son tomadas de acuerdo con los procedimientos establecidos en el SIGA.

13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verifica con el apoyo operativo, que la información reportada en el presente informe coincide con el sistema de información.	Registros plataforma SIGE.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se asistió a reunión mensual de equipo, en donde se programaron las actividades a desarrollar para el cumplimiento de los objetivos de emprendimiento de la regional. Reunión realizada el día 4 de julio de 2024.	Lista asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar:

Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9469316454** de la planilla, expedida por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de **JUNIO** de 2024, por valor de ($ 567.200) Trescientos setenta y siete mil trescientos pesos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")**.**
Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional, según consta en el siguiente:

Link:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcuello_sena_edu_co/Documents/PRESENTACION%20DE%20CUENTAS%202024/JULLY%20JOHANA%20LOPEZ%20ROMERO/JULIO%202024?csf=1&web=1&e=KFk32O

Cordialmente,

Firma

Jully Johana López Romero

Contratista

C.C. No. 40.935.964 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma

Jaime Cuello Cuello

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5857761 de 2024

Coordinador Misional Regional